

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 04 » августа 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: _____ **Современные методы продвижения продуктов**
(наименование)

Форма обучения: _____ **очная**
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ **бакалавриат**
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ **144 (4)**
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: _____ **38.03.01 Экономика**
(код и наименование направления)

Направленность: _____ **Экономика (общий профиль, СУОС)**
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование базовых знаний в сфере техники презентаций и самопрезентаций, включая психологические аспекты личности.

Задачи:

- Формирование системы знаний в области межличностных отношений;
 - Формирование умения конструирования и трансляции коммуникационных сообщений, способов коррекции их содержания, способов интерпретации и оценки реакций реципиентов на коммуникационное сообщение;
- Формирование навыков общения, эффективной коммуникации и использования современных технических средств для решения коммуникативных задач.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Информационные потоки и коммуникации в сфере межличностных отношений.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-3.1	ИД-1ПК-3.1	Знает типовые методики выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений при коммуникационном взаимодействии.	Знает типовые методики выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений	Дифференцированный зачет
ПК-3.1	ИД-2ПК-3.1	Умеет выбирать, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для формирования возможных решений, описывать возможные решения, используя вербальные и невербальные составляющие собственной личности.	Умеет выбирать, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для формирования возможных решений, описывать возможные решения	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-3.1	ИД-ЗПК-3.1	Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений при использовании современных технических средств.	Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	18	18	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
7-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Раздел 1. Элементы и этапы коммуникационного процесса	9	0	16	45
<p>Тема 1. Сущность и характеристика коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса и барьеров коммуникации.</p> <p>Происхождение коммуникативной деятельности. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Типология коммуникации. Формы коммуникации. Функции коммуникации. Семиотика коммуникации. Межличностная коммуникация.</p> <p>Психогеометрическая диагностика деловых качеств партнера: «Квадрат», «Круг», «Треугольник», «Зигзаг», «Прямоугольник». Групповая и массовая коммуникация. Раскрытие значения коммуникаций в межличностных отношениях. Ознакомление с природой коммуникационного процесса основными элементами. Выявление препятствий, стоящих на пути коммуникаций, и способы их преодоления. Барьеры коммуникации.</p> <p>Тема 2. Многоуровневая коммуникация. Типология характеров и способы взаимоотношения с типами личности.</p> <p>Типы восприятия и обработки информации. Методы преодоления коммуникационных барьеров. Понятие многоуровневой коммуникации. Рациональный и эмоциональный уровень общения: модель «Айсберг».</p> <p>Типы характеров и способы эффективного взаимодействия с каждым из них.</p> <p>Социальные типы людей. Методы экспресс-диагностики партнера по общению: невербальные сигналы, внешний вид, эмоциональное состояние партнера и другие составляющие общения.</p> <p>Особенности взаимодействия различных типов деловых партнеров в отношениях «руководитель – подчиненный» и «сотрудник – сотрудник». Барьеры слушания. Определение основных направлений мотивации партнера по содержанию речи.</p>				
Раздел 2. Стратегии и техники презентации и аргументации	9	0	16	45
<p>Тема 3. Техника слушания, постановки вопросов, речевых конструкций и сигналов тела.</p> <p>Слушание как инструмент грамотного ведения беседы. Виды слушания, техники активного слушания. Умение спрашивать. Техники постановки вопросов. Вопросы как инструмент управления собеседником. Вопросы как средство перехвата инициативы. Вопросы как средство смещения акцентов в беседе.</p> <p>Эффективная обратная связь как способ удержания</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
и ведения собеседника. Использование речевых конструкций. Способы усиления содержания речи. Сигналы тела. Тема 4. Методика поведенческих стратегий и реакций, стратегии и техники презентации и аргументаций. Семь техник презентаций и аргументаций, которые научат убеждать клиента. Умение убеждать. Аргументация. Типы аргументов. Методы расширения диапазона поведенческих стратегий и реакций. Выбор максимально эффективной стратегии поведения. Определение основных направлений мотивации партнера по содержанию речи. Стратегии и техники самопрезентации. Феномен самопрезентации: исследования Эрвинга Гоффмана. Стратегии и техники самопрезентации И. Джонса и Т. Питтмана. Техники управления впечатлением Роберта Чалдини. Техники самоподачи по Г. В. Бороздиной; основные принципы имиджирования.				
ИТОГО по 7-му семестру	18	0	32	90
ИТОГО по дисциплине	18	0	32	90

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Секреты успешного публичного выступления, составление таблицы и презентации. Тренинг по самопрезентации, деловому общению и публичному выступлению, составление презентации по теме.
2	Ведение делового общения с сотрудниками, партнерами, клиентами, использование техники речи. Разработка типового медиа-плана для продвижения и презентации мероприятия, фирмы, организации.
3	Речевая подготовка презентации, структура информативной речи, структура убеждающей речи, режим донесения речи до слушателей.
4	Разработка стратегии для успешного прохождения собеседования. Составление типового резюме: правила, методики, типы резюме, основные ошибки при составлении резюме.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2013.	10
2	Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие для вузов / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К, Изд-во Шаркова, 2018.	25
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А. В. Брега [и др.]. - Москва: Юрайт, 2012.	5

2	Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А. В. Брега [и др.]. - Москва: Юрайт, 2013.	10
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Мельникова А. С. Электронный бизнес и сетевая экономика: учебно-методическое пособие / А. С. Мельникова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2019.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib6859	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Сидорова Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для вузов / Е. В. Сидорова, Т. Б. Леонтьева. - Пермь: Изд-во БФ ПНИПУ, 2012.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3439	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	1
Практическое занятие	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Современные методы продвижения продуктов»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Организация предпринимательской деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Экономика и финансы
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (7-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных раздела. В каждом разделе предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Дифф. зачет
Усвоенные знания			
З.1. Знает типовые методики выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений при коммуникационном взаимодействии.	ТО		ТВ
Освоенные умения			
У.1. Умеет выбирать, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для формирования возможных решений, описывать возможные решения, используя вербальные и невербальные составляющие собственной личности.		ДИ	ИЗ
Приобретенные владения			
В.1. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений при использовании современных технических средств.		ДИ	ИЗ

Условные обозначения: *ТО* – теоретический опрос; *ДИ* – деловая игра; *ТВ* – теоретический вопрос; *ИЗ* – индивидуальное задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИ-ПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала проводится в форме теоретического опроса студентов по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения заданий деловых игр.

2.2.1. Задания по разбору деловых игр

Задания деловых игр являются комплексными, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме доклада согласно теме, выданной преподавателем.

Список примерных заданий по разбору деловых игр:

1. Проанализируйте правильность жестикуляций во время выступления Иванова.
2. Определите возможные варианты реализации традиционной рекламы для компании А.
3. Определите критерии оценки рекламоносителей данной организации.
4. Охарактеризуйте формы коммуникаций, которые используют начальник цеха.
5. Какие способы мгновенного преодоления страха перед выступлением наблюдаются в данной ситуации?

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. деловые игры) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов защиты деловой игры приведены в общей части ФОС. Результаты защиты деловых игр по 4-х балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех заданий деловых игр и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет с оценкой по дисциплине основывается на результатах текущего и рубежного контроля.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – теоретических вопросов (для проверки усвоенных знаний) и выполнения и защиты всех индивидуальных заданий (для проверки освоенных умений и приобретенных владений).

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для дифференцированного зачета по дисциплине

Типовые теоретические вопросы для контроля усвоенных знаний

1. Типология коммуникации. Формы коммуникации.
2. Методы преодоления коммуникационных барьеров.
3. Вопросы как инструмент управления собеседником.
4. Аргументация. Типы аргументов.
5. Техники управления впечатлением Роберта Чалдини.

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля освоенных умений

1. Определите эффективные рекламные ресурсы для продвижения и презентации описанного ВУЗа.
2. Систематизируйте способы рекламы, используемые компанией X.
3. Определите эффективность от размещения рекламы на различных площадках в данной ситуации.
4. Оцените эффективность и результативность способов продвижения, которые использует данная организация.
5. Проанализируйте психотипы потенциальных клиентов компании X.

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля приобретенных владений

1. Рассчитайте затраты на реализацию медиа-плана компании X в сети Интернет.
2. Составьте эффективный медиа-план на 1 год, включающий интернет рекламу и

- традиционные способы рекламы.
3. Составьте резюме для дальнейшего трудоустройства.
 4. Подготовьте устное выступление, используя для наглядности презентационные слайды по выбранной теме.
 5. Разработайте шкалу критериев для оценки анкеты-опросника потенциальных клиентов компании X.

Полный список теоретических вопросов и задания для деловых игр размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.